

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО ДПЦ № 2 «Атлантида»  
Бугульминского муниципального района РТ  
Протокол № 2  
от «12» 10 2018 г.

Утверждено  
Директором  
МБОУ ДО ДПЦ № 2 «Атлантида»  
Бугульминского муниципального района РТ  
С.В. Горланова  
введено в действие приказом  
№ 19 от «16» 10 2018 г.



**Положение  
о проведении итоговой аттестации обучающихся,  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детского (подросткового) центра № 2 «Атлантида»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском (подростковом) центре № 2 «Атлантида» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Целью проведения итоговой аттестации является:

- оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программы обучающихся;
- мониторинг результативности работы педагогов Учреждения, оценка уровня выполнения учебного плана;
- итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

**II. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится для обучающихся, которые закончили полный курс и получили в полном объеме знания, умения, навыки в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в основном в конце учебного года.

2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных и письменных заданий с выполнением практической работы по темам, разделам программы.

2.3. Выпускники могут быть аттестованы без тестирования и заданий на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчет, результативное участие в конкурсах различного уровня, высокие результаты текущего мониторинга).

2.4. Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде за две недели до аттестации.

2.5. Результаты аттестации обучающихся объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию в бланке протокола.

2.6. В состав аттестационной комиссии могут входить представители администрации Учреждения, педагоги дополнительного образования.

2.7. Комиссия утверждает списки выпускников, закончивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году, формы проведения итоговой аттестации, рассматривает аттестационные протоколы.

### **III. Права и обязанности выпускников**

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

3.2. Обучающиеся, закончившие курс обучения по одной программе, могут продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе Учреждения.

3.3. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, могут пройти обучение повторно.

3.4. Любой обучающийся в Учреждении имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

### **IV. Права и обязанности педагогов**

4.1. Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает информацию о сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, карточки с творческими и практическими заданиями).

4.2. Педагог имеет право выбрать форму проведения итоговой аттестации (тестирование, задания, защита проекта и пр.).

4.3. Педагог, при необходимости, составляет характеристики выпускников.

4.4. Знакомит выпускников с порядком и правилами проведения аттестации, не позднее, чем за один месяц до ее проведения.

### **V. Заключительные положения**

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.